

Os itens 10 e 11 do Regulamento Construtivo – Anexo B sofreram alterações para adequação ao novo processo de análise da Prefeitura Municipal de Teresina, SAAD SUDESTE:

1ª ETAPA – DOCUMENTOS PARA A ANÁLISE INICIAL

Para iniciar a análise deverão ser enviados por e-mail os seguintes arquivos:

- a) Documento do terreno;
- b) Levantamento planialtimétrico;
- c) Declaração de adimplência;
- d) Projeto arquitetônico em DWG;
- e) Projeto arquitetônico em PDF.

É necessário o envio das documentações e identificar corretamente o proprietário e a unidade:

O título do e-mail deverá ser: NOME COMPLETO DO PROPRIETÁRIO – QUADRA LOTE

Enviar para: arquitetura@alphavilleteresina.com

2ª ETAPA – APÓS APROVAÇÃO

Após a aprovação do projeto, enviaremos ao remetente do e-mail a *Carta de Aprovação de Projeto Arquitetônico* e uma lista com as documentações pendentes que deverão ser apresentadas para a emissão da *Carta de Liberação de Obras* do Loteamento Alphaville Teresina.

3ª ETAPA – ENCAMINHAR PARA A PREFEITURA

O proprietário deverá apresentar para a aprovação na Prefeitura (SAAD SUDESTE) o arquivo aprovado pela Associação juntamente com a *Carta de Aprovação de Projeto Arquitetônico*.

4ª ETAPA – RETORNO DA PREFEITURA

Após a aprovação pela Prefeitura, uma via impressa original do projeto arquitetônico (carimbada pela Associação e pela Prefeitura Municipal de Teresina) ficará arquivada na Associação juntamente com as demais documentações solicitadas (listadas na etapa 02). O arquivo digital aprovado pela Prefeitura deverá ser entregue na Associação (CD) ou enviado por e-mail (arquitetura@alphavilleteresina.com).

5ª ETAPA – CARTA DE LIBERAÇÃO DE OBRAS

Após conferida a documentação, a Associação emitirá a *Carta de Liberação de Obras* (documento que concede a permissão para dar início à obra no Loteamento Alphaville Teresina).

A *Carta de Liberação de Obras* é entregue para o construtor ou responsável durante o treinamento com o Técnico da Associação (agendamento: 86 99466-3712).

6ª ETAPA – CADASTRAMENTO DE FUNCIONÁRIOS E ENTRADA DE MATERIAIS

Durante o treinamento com o Técnico da Associação, além da entrega da *Carta de Liberação de Obras*, será apresentado o *Manual Técnico de Orientações para Obras – Loteamento Alphaville Teresina* e repassadas as informações sobre cadastramento de funcionários, horário de obras e entrada de materiais.

Os documentos referentes ao cadastramento e autorização de acesso ao Empreendimento deverão ser entregues na Triagem devidamente preenchidos para o início dos serviços (entrada de funcionários e materiais).

O prazo máximo para cadastro de funcionários fixos é de 15 dias, a fim de evitar filas e aglomerações.

Ayumi Suzuki Cruzio

Coordenadora de Arquitetura
Associação Alphaville Teresina

+55 (86) 98832-3836

arquitetura@alphavilleteresina.com

Segunda - Sexta – 8:00h-14:00h/Sábado – 8:00h-12:00h

www.alphavilleteresina.com

Rod. BR 343, Km 342, Nº 9000, Bairro Todos os Santos CEP 64.091-215 - Teresina – Piauí